

## **EFC – REVERSEMENT COTISATION APRES DECES DE L'ADHERENT**

### **LISTE DES PIECES A FOURNIR**

- Une **DEMANDE MANUSCRITE** sur papier ministre, adressée à Madame le Directeur Général du Fonds de Prévoyance de la Police Nationale (DG FPPN),
- Une photocopie du **RAPPORT DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE**,
- Une photocopie du **CERTIFICAT DE GENRE DE MORT**,
- Une photocopie du **CERTIFICAT DE DECES**,
- Une photocopie de la **CARTE DE SANTE FPPN** ou du **CERTIFICAT DE PERTE**
- Une photocopie du **CERTIFICAT D'HEREDITE**,
- Une photocopie du **CERTIFICAT DE NON APPEL ET DE NON OPPOSITION**,
- Une photocopie du **CERTIFICAT D'ADMINISTRATION LEGALE** des enfants mineurs,
- Une photocopie de L'**EXTRAIT D'ACTE DE MARIAGE**,
- Une photocopie de la **CARTE D'IDENTITE du membre** (CNI, Attestation d'Identité ou Passeport),
- Une photocopie des **EXTRAITS D'ACTE DE NAISSANCE** des ayants droit époux(se) et enfants,
- Une photocopie de la **CARTE D'IDENTITE** du (de la) conjoint(e) (CNI, Attestation d'Identité ou Passeport),
- Une photocopie de la **CARTE D'IDENTITE** des enfants majeurs (CNI, Attestation d'Identité ou Passeport),
- Une photocopie de la **CARTE D'IDENTITE** du (des) éventuel(s) tuteur(s) des enfants mineurs (CNI, Attestation d'Identité ou Passeport),
- L'original du **CONTRAT EFC**, à défaut un **DUPLICATA** ou **CERTIFICAT DE PERTE**,
- Les originaux des différents **REÇUS DE PAIEMENT EN ESPECES**,
- Une **ATTESTATION DE NON REDEVANCE** délivrée par le FPPN.

N.B : Pièces à déposer au siège du FPPN, les jours ouvrables de 08h à 17h

#### **Contacts :**

**01 03 24 17 55 / 01 03 81 24 07**

**01 60 40 31 98 / 01 03 38 00 12**

**(WhatsApp les 02 derniers numéros)**

**Consultez votre solde sur [www.fppnmoney.com](http://www.fppnmoney.com)**

**Veillez renseigner les champs avec votre mécano sans espace, ni ponctuation et la lettre en majuscule (ex : 266755U).**